

CREATIVITY
PIONEERS
FUND

CREATIVITY PIONEERS FUND

2025

APPLICATION GUIDELINES IN SPANISH

CREATIVITY PIONEERS FUND

CREATIVITY PIONEERS FUND 2025 DIRECTRICES

INTRODUCCIÓN

Creativity Pioneers Fund 2

INSTRUCCIONES

I.	Criterios de Elegibilidad	3
II.	Gastos Elegibles	4
III.	Proceso de Solicitud y Fechas Clave	5
IV.	Cómo Presentar su Solicitud	6
V.	Acuerdo de Subvención y Pago	6
VI.	Criterios de Selección	7
VII.	Preguntas del Formulario de Solicitud	10

INTRODUCCIÓN

Creativity Pioneers Fund

El Creativity Pioneers Fund (CPF) cataliza un cambio social transformador al invertir, conectar y respaldar organizaciones culturales y creativas que impulsan prácticas audaces y no convencionales para construir un mundo más justo, inclusivo y equitativo. Trabajando junto a organizaciones, donantes y otras partes interesadas dentro del ecosistema creativo, el CPF tiene como objetivo movilizar un esfuerzo colectivo para promover la creatividad al servicio del cambio social.

El CPF fue lanzado en 2021 por Moleskine Foundation para proporcionar financiación flexible de €5,000 a organizaciones creativas y culturales, con el fin de ayudar a sostener sus funciones y programas esenciales. Hoy en día, el CPF representa una coalición de socios que creen en el poder transformador de la creatividad y en la necesidad de adoptar un nuevo enfoque filantrópico para el cambio social. Aprovechando el ecosistema creativo de socios y partes interesadas, el CPF busca ofrecer diversas oportunidades de aprendizaje y desarrollo a sus participantes/beneficiarios.

La micro-subsidiación representa solo el punto de partida para un sistema de colaboración más extenso y a largo plazo. Este consiste en un modelo de plataforma que proporcione a los Creativity Pioneers un mayor acceso a oportunidades financieras, apoyo en especie y en conocimientos, mentoría y oportunidades de aprendizaje, así como intercambio y networking entre pares.

El CPF tiene la intención de invertir en organizaciones audaces, inspiradoras e interseccionales, cercanas a los desafíos y comunidades que buscan abordar. A través del CPF, promovemos un enfoque filantrópico más progresista basado en la confianza, el financiamiento sin restricciones, la valorización de la interseccionalidad, una documentación simple e inclusiva, tanto en el proceso de selección como en los informes, y un fuerte énfasis en la creación de redes y ecosistemas duraderos.

DIRECTRICES

I. Criterios de Elegibilidad

- El apoyo se concede exclusivamente a organizaciones **sin fines de lucro, legalmente registradas** y en actividad, sin restricciones en cuanto a su origen geográfico.
- Las organizaciones elegibles deben:
 - Poner la **creatividad en el centro** de su misión y programación, demostrando su rol fundamental en impulsar la transformación social en las comunidades a las que se dirigen.
 - Dar prioridad a las **comunidades desfavorecidas y/o marginadas**, con un enfoque principal en la juventud de 16 a 27 años.
 - Poseer una **cuenta bancaria a nombre de la organización**, ya que las donaciones no pueden realizarse a cuentas individuales debido a restricciones regulatorias.

Nota Importante:

Si su organización enfrenta restricciones políticas o regulatorias que le impiden recibir donaciones de la UE o de Estados Unidos, le animamos a proponer soluciones alternativas alineadas con nuestras directrices. Cada excepción se evaluará caso por caso.

- Las organizaciones **no son elegibles** para postular si:
 - Ya han recibido la micro-subsención del Creativity Pioneers Fund.
 - Representan partidos políticos, organizaciones religiosas o participan en actividades de conspiración.
 - No están legalmente registradas.
 - Son entidades con fines de lucro.
 - Sus fundadores y/o representantes legales han estado involucrados en hechos que perjudiquen su reputación y/o situación legal, incluyendo, pero sin limitarse a, violaciones de leyes penales, fraude, evasión fiscal (incluso si no es penalmente relevante), discriminación, discursos de odio o difusión de noticias falsas.

II. Gastos Elegibles

- El Creativity Pioneers Fund se centra en los logros alcanzados por la organización a lo largo de los años y en su potencial tanto para cumplir su misión como en cuanto a su visión de cambio.
- El objetivo de esta convocatoria es apoyar a las organizaciones proporcionando financiamiento sin restricciones para cubrir los gastos necesarios a fin de cumplir su misión de manera más eficaz.
- Creemos que las organizaciones que trabajan en primera línea están en la mejor posición para determinar cómo asignar los fondos proporcionados, por lo que la organización beneficiaria tendrá autonomía para decidir el uso de los recursos.
- La solicitud deberá detallar todos los costos incurridos directamente en las actividades y programas planificados durante el año, que pueden incluir, pero no se limitan a, los siguientes ítems:
 - Gastos inherentes a la programación.
 - Costos de personal, ya sea por nuevas contrataciones o por el trabajo remunerado del personal existente.
 - Gastos de viaje y subsistencia (por ejemplo, pasajes aéreos, traslados terrestres, comidas y alojamiento).
 - Costos de promoción, tales como gastos de marketing, distribución de materiales relacionados o publicidad en plataformas mediáticas.
 - Costos de evaluación, incluyendo la recopilación, almacenamiento y análisis de datos, así como la elaboración de informes de evaluación.
 - Honorarios profesionales: pagos realizados a organizaciones o individuos por servicios profesionales de carácter financiero, legal o de marketing.
 - Gastos generales que apoyen el crecimiento y el desarrollo organizacional para asegurar la sostenibilidad a largo plazo.

El Beneficiario **no podrá utilizar** la subvención para costear las siguientes actividades:

- Actividades ilegales: cualquier actividad que infrinja las leyes locales, estatales o internacionales, como el fraude, el blanqueo de dinero o el soborno. Esto incluye tanto actos ilegales directos como proyectos que apoyen indirectamente acciones ilegales.
- Actividades de partidos políticos y campañas: actividades que apoyan a partidos políticos, candidatos o campañas específicas. Esto incluye cualquier acto, material o programa que promueva explícitamente un partido político o apoye a figuras políticas.

- Actividades religiosas: actividades que impliquen culto religioso, proselitismo u otras prácticas religiosas.
- Gastos personales o individuales: como ser préstamos personales, pago de deudas, alojamiento o gastos generales de manutención.

III. Proceso de Solicitud y Fechas Clave

- Las solicitudes se someten a la revisión de un comité de selección compuesto por expertos, miembros de organizaciones asociadas del Creativity Pioneers Fund y anteriores Creativity Pioneers, lo que garantiza la diversidad de perspectivas y un proceso participativo.
- Tras la evaluación inicial por parte de este panel, el equipo del Creativity Pioneers Fund lleva a cabo una revisión interna. Durante esta fase se podrá solicitar a los candidatos preseleccionados material adicional, como vídeos o entrevistas.
- Las organizaciones seleccionadas recibirán una notificación de su aceptación a finales de julio de 2025.
- Las decisiones definitivas de adjudicación se anunciarán públicamente en julio, y los acuerdos se finalizarán y los fondos se desembolsarán en diciembre de 2025.
- Debido al elevado volumen de solicitudes previsto, no se proporcionará información detallada a las organizaciones no seleccionadas.

Calendario y plazos	
Apertura Open Call 2025	10 de marzo
Cierre de la Open Call	7 de abril (5:00 pm CET)
Debida diligencia y entrevistas con las preseleccionadas	Junio - Julio
Notificación de los resultados de la propuesta	Finales de julio
Anuncio público de los resultados	28 de julio
Finalización de los contratos y desembolso de los fondos	Finales de diciembre

IV. Cómo Presentar su Solicitud

- Para presentar la solicitud, debe crear una cuenta gratuita en la plataforma idea360, que utilizará cada vez que acceda al portal. Puede guardar un borrador de su solicitud y volver a él hasta la fecha límite y antes de presentarla.
- Asegúrese de que toda la información incluida en su solicitud está completa, ya que no podrá realizar ningún cambio en ella una vez presentada.
- Una vez presentada, recibirá un correo electrónico confirmando la recepción de su solicitud.
- El formulario de solicitud está disponible en cuatro idiomas (inglés, español, francés e italiano). **Por favor, asegúrese de rellenar el formulario en la misma lengua que utiliza para redactar la solicitud.** Esto nos ayuda a procesar su solicitud con precisión y eficacia.
- **Por favor, asegúrese de enviar su solicitud, de lo contrario su solicitud no será considerada.**
- Para cualquier problema técnico, póngase en contacto con info@creativitypioneersfund.org

Nota importante: El proceso de solicitud adopta un enfoque inclusivo, con un formulario sencillo en el que se le invita a profundizar en su organización de forma holística, en lugar de presentar una propuesta de proyecto. Le alentamos encarecidamente a que describa su organización en su totalidad, compartiendo lo que realmente le mueve y las motivaciones que le impulsan a unirse a la plataforma del Creativity Pioneers Fund. Vaya más allá de los límites del lenguaje convencional de redacción de subvenciones y comparta con nosotros la esencia de lo que hace única a su organización.

V. Acuerdo de Subvención y Pago

- Moleskine Foundation redactará un Acuerdo de subvención que firmarán los beneficiarios de las subvenciones financieras seleccionadas.
- El Acuerdo de subvención incluirá las fechas de inicio y finalización del contrato, el importe de la contribución financiera, los requisitos financieros, los plazos de pago, las disposiciones generales, la ejecución y las modificaciones, y los informes previstos.
- Los beneficiarios recibirán el 100% de la contribución financiera como primer pago a la finalización del contrato.

- La organización que recibe una contribución financiera debe indicar una cuenta bancaria activa cualificada para recibir fondos internacionales.
- Las organizaciones deben estar dispuestas a presentar informes financieros y de situación del proyecto.
- Se realizará una comprobación de diligencia debida antes del desembolso de la financiación.
- Moleskine Foundation no puede igualar pagos a organizaciones sujetas a sanciones internacionales o no registradas legalmente.

VI. Criterios de Selección

- Las decisiones son prerrogativa del Comité de Selección, que incluye expertos, miembros del equipo del Creativity Pioneers Fund y beneficiarios de Creativity Pioneers de ediciones anteriores del programa, para garantizar una **dimensión paritaria** en el proceso de evaluación.
- Los miembros del panel seleccionarán las solicitudes que recibirán apoyo según su criterio, teniendo en cuenta la calidad de las solicitudes y **la composición general** del grupo de beneficiarios.
- Las propuestas se evaluarán en función de **los criterios de selección** enumerados a continuación.
 1. **Alineación de la Misión:** la organización sitúa la creatividad para el cambio social en el centro de su misión y estrategia.
 2. **Pertinencia del Desafío Social:** aborda un desafío social significativo, relevante tanto a nivel local como global, y articula de manera clara el problema, demostrando un profundo entendimiento de este.
 3. **Originalidad e Innovación:** emplea enfoques no convencionales o innovadores, como procesos únicos, métodos interseccionales y multidisciplinarios, o narrativas impactantes.
 4. **Claridad del Público Objetivo:** cuenta con un público objetivo claramente definido, creíble y alineado con sus objetivos, estructura y presupuesto.
 5. **Impacto y Potencial:** demuestra un sólido historial de impacto o posee un potencial claro y convincente para el éxito.
 6. **Desarrollo de Habilidades Creativas:** fomenta, directa o indirectamente, las habilidades creativas entre jóvenes (especialmente de 16 a 27 años) y/o en comunidades desfavorecidas.

7. **Visión y Ambición:** exhibe una visión inspiradora y la ambición de impulsar cambios significativos tanto en su comunidad como en el sector en general.
 8. **Potencial de Liderazgo:** el fundador o líder tiene el potencial de ser un embajador excepcional para el Creative Pioneers Fund.
 9. **Valor Añadido del Apoyo:** se beneficiaría significativamente del apoyo del CPF, que incluye financiación y servicios de plataforma, permitiéndole alcanzar sus objetivos de manera más eficaz.
 10. **Contribución a la Red:** posee la experiencia y el conocimiento necesarios para aportar valor a la red de Creativity Pioneers, fomentando la colaboración y el aprendizaje compartido.
- El Comité de Selección dará **prioridad a las organizaciones que:**
 - Planteen preguntas audaces y aborden eficazmente los principales retos sociales.
 - Operen con un enfoque híbrido, altamente interseccional, reconociendo la naturaleza interconectada de los problemas sociales (por ejemplo, la educación, la salud pública, el cambio climático) y adoptando un modelo impulsado por el impacto en lugar de una especialización estricta.
 - Centrarse en los procesos más que en los resultados, haciendo hincapié en el cambio sistémico a largo plazo.
 - Tener una perspectiva glocal, profundamente arraigada en su contexto local, manteniendo al mismo tiempo la relevancia y la conectividad globales.
 - Aspiran a inspirar y equipar a una nueva generación de pensadores creativos y agentes de cambio fomentando aptitudes esenciales como el pensamiento crítico, el aprendizaje permanente y una mentalidad transformadora.
 - Trabajar con comunidades desfavorecidas, haciendo hincapié en los jóvenes (adultos jóvenes, no niños).
 - Un historial sólido o el tamaño de una organización grande no es un factor decisivo; aceptamos solicitudes de organizaciones pequeñas y emergentes que demuestren una visión convincente y potencial de impacto.
 - **El contexto importa:** reconocemos que la importancia y la eficacia de determinadas prácticas varían en función de los contextos geográficos y sociales.
 - **La claridad y la coherencia** en la narrativa de una organización son cruciales. Aunque se reconocen las barreras lingüísticas, los solicitantes deben ser capaces de articular claramente su misión, trabajo e impacto en las comunidades a las que sirven.

El CPF no busca:

- **El arte por el arte:** No apoyamos a organizaciones que se centran únicamente en la expresión artística o la promoción de industrias creativas sin un claro componente de impacto social. Por ejemplo, quedan fuera de nuestro ámbito las iniciativas que sirven principalmente a los intereses comerciales del mundo del arte contemporáneo, las residencias creativas sin un compromiso más amplio con la comunidad o los programas que apoyan exclusivamente el desarrollo profesional de artistas individuales.
- **ONG tradicionales con enfoques convencionales:** No buscamos organizaciones que operen estrictamente dentro de los marcos convencionales de la cooperación internacional o el trabajo social, como las centradas en la ayuda basada en la caridad, la prestación de servicios sin fomentar el cambio sistémico o los programas que aplican un modelo único sin tener en cuenta los contextos locales y las metodologías creativas. Algunos ejemplos son las organizaciones de ayuda humanitaria a gran escala que proporcionan recursos sin hacer hincapié en la resolución creativa de problemas, o las ONG que llevan a cabo programas educativos tradicionales sin integrar la creatividad como herramienta transformadora.
- **Iniciativas amateurs o improvisadas:** Aunque no exigimos que las organizaciones sean grandes o tremendamente estructuradas, buscamos iniciativas con una visión clara, compromiso y continuidad en su trabajo. No apoyamos proyectos que funcionen sólo ocasionalmente, dependan exclusivamente de esfuerzos esporádicos de voluntarios o carezcan de un enfoque definido de programación e impacto. Esto incluye organizaciones sin planificación a largo plazo, aquellas que llevan a cabo actividades de forma improvisada o incoherente, o iniciativas en las que el liderazgo y la programación no se desarrollan más allá de un nivel aficionado o informal. Por ejemplo, los grupos que organizan ocasionalmente talleres creativos sin una metodología estructurada, o las iniciativas que dependen totalmente de voluntarios no especializados sin supervisión estratégica, no se ajustan a nuestras prioridades.

VII. Preguntas del Formulario de Solicitud

SECCIÓN 1 - INTRODUCCIÓN

Seleccione el idioma que va a utilizar para rellenar el formulario.

Rellene todas las partes del formulario en el mismo idioma. El formulario sólo está disponible en la(s) siguiente(s) lengua(s), y no se tendrán en cuenta las respuestas en otras lenguas.

- Italiano
- Inglés
- Español
- Francés

Sin ánimo de lucro

Si su organización no es una organización sin ánimo de lucro, no puede presentar su solicitud, ya que sólo podemos ofrecer apoyo financiero a organizaciones sin ánimo de lucro. Si su organización está en proceso de registrarse como organización sin ánimo de lucro y espera completar el procedimiento antes de junio de 2025, puede seguir adelante seleccionando la casilla de abajo. Deberá cargar la documentación pertinente al final del formulario.

- Mi organización está registrada como organización sin ánimo de lucro

SECCIÓN 2 - INFORMACIÓN GENERAL

Información sobre su organización

Nombre legal de su organización (tal y como está registrado)

Nombre público de la organización (*sólo si es diferente del nombre legal*)

Dirección (donde está registrada legalmente) *Nombre completo de la calle*

País

¿Está su organización legalmente registrada en algún otro país distinto al indicado anteriormente? (Sí/No)

Otro países

En caso afirmativo, indique en cuántos otros países está registrada su organización

Información de contacto

Nombre del CEO/Fundador: Nombre y Apellidos

CEO/ Fundador correo electrónico

Nombre de la persona que presenta esta solicitud: Nombre y Apellidos / Rol

Sitio web de la organización (*si está disponible*)

Incluya enlaces a todas las plataformas de redes sociales utilizadas por su organización (Facebook / Instagram / Youtube/ Vimeo / LinkedIn / TikTok / X / Otro).

Seleccione las lenguas utilizadas para desarrollar sus programas y actividades.

- Inglés
- Francés
- Italiano
- Español
- Otro (especifique)

Las actividades del Creativity Pioneers Fund se llevarán a cabo en inglés. ¿Está seguro de que el equipo central de su organización podrá participar plenamente en inglés? (Sí/No)

SECTION 3 - PRESENTACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

¿Qué término describe mejor su organización?

Seleccione una opción.

- Asociación
- Centro de investigación / Institución académica
- Cooperativa social
- Empresa social
- Fundación/Trust
- Organización No Gubernamental (ONG)
- Organización de Base Comunitaria (OBC)
- Organización de la Sociedad Civil (CSO)
- Organización de voluntariado
- Organización religiosa
- Otro (especifique)

¿Cuándo se creó la organización? *Por favor, indique el año.*

Si es diferente, ¿cuándo empezó la organización a impartir programas? *Por favor, indique el año*

Indique su ámbito geográfico

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

- Local (opera en un barrio o distrito)
- A escala urbana (en una ciudad concreta)

- Regional (opera en una región específica)
- Nacional (opera en un país)
- Internacional (opera en varios países)
- Global (sin enfoque local)
- Glocal (arraigado en una comunidad local específica, pero con una perspectiva y una red globales)

¿En cuántos países lleva a cabo principalmente sus programas y actividades?

La organización opera en:

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

- Pequeño pueblo en una zona rural
- Ciudad pequeña (de 10.000 a 50.000 habitantes)
- Ciudad mediana (entre 50.000 y 250.000 habitantes)
- Gran área metropolitana (más de 250.000 habitantes)
- Otro (especifique)

Háblenos del contexto en el que trabaja. ¿Cómo influye su ubicación en este contexto específico en su trabajo, tanto en términos de limitaciones como de inspiraciones? (Máx 800 caracteres)

¿Dispone su organización de una estructura de gobierno? (Sí/No)

En caso afirmativo, seleccione todas las estructuras/cargos de gobierno aplicables.

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

- Consejo de Administración / Consejo Directivo / Comité Ejecutivo
- Consejero Delegado / Director General
- Presidente
- Asamblea General
- Consejo Asesor
- Comité
- Colectivo
- Otro (Especifique)

Si la respuesta es NO, describa el proceso de toma de decisiones en su organización (máx. 600 caracteres).

Describa brevemente la composición del equipo central que dirige su organización (Máx 800 caracteres)

¿Cuántos empleados tiene su organización?

Indique un número debajo de cada categoría aplicable. Si no hay ninguno, indique 0.

- *Personal a tiempo completo (remunerado)*
- *Personal a tiempo parcial (remunerado)*
- *Voluntarios / personal no remunerado*

Proporcione una breve biografía de su fundador o fundadores. Incluya enlaces y/o referencias a contenidos específicos si procede. (máx. 1000 caracteres)

Describa en qué medida su organización depende del trabajo voluntario y/o no remunerado. (Máx 600 caracteres).

SECCIÓN 4 - DESTINATARIOS Y PÚBLICO

¿Cuál es el número de personas que participan directamente en los programas de su organización cada año? Indique el número aproximado.

¿Cuál es la edad de los participantes en su programa?

- 0-5 años
- 6-10 años
- 11-14 años
- 15-18 años
- 19-25 años
- 26-40 años
- 40-65 años
- Over65

¿Qué categoría describe mejor a su público objetivo?

- Juventud
- Mujeres
- Ancianos
- Familias
- Profesionales creativos
- Público en general
- Migrantes, solicitantes de asilo, refugiados, inmigrantes
- Personas socioeconómicamente vulnerables
- Comunidades LGBTQAI+
- Personas con discapacidad
- Comunidades en situación de conflicto o posconflicto

- Comunidades indígenas
- Personas neurodivergentes
- Grupos racializados
- Presos y detenidos

Describa brevemente sus principales destinatarios y explique por qué ha decidido centrarse en ellos. Esta respuesta nos permitirá obtener un conocimiento cualitativo del número de beneficiarios a los que atiende. (Máx 600 characters)

SECCIÓN 5 - PROGRAMAS Y ACTIVIDADES

Misión y objetivos

Describa el propósito de su organización: ¿por qué se creó?
(Máx. 1000 caracteres)

Cuáles son los objetivos principales de su organización? Exponga un máximo de 3. (Max 1000 caracteres)

Ejemplos de programas/actividades

Proporcione una descripción concreta y sintética de las principales acciones de impacto (hasta 3) llevadas a cabo por su organización (por ejemplo, iniciativas permanentes, proyectos, eventos, campañas, etc.)

INDICAR PARA CADA PROGRAMA/ACTIVIDAD:

- Título
- Desafío que desea abordar
- Periodo de activación (año de inicio y fin)
- Destinatarios principales
 - Juventud
 - Mujeres
 - Ancianos
 - Familias
 - Profesionales creativos
 - Público en general
 - Migrantes, solicitantes de asilo, refugiados, inmigrantes
 - Personas socioeconómicamente vulnerables
 - Comunidades LGBTQAI+
 - Personas con discapacidad
 - Comunidades en situación de conflicto o posconflicto

- Comunidades indígenas
- Personas neurodivergentes
- Grupos racializados
- Presos y detenidos
- Breve descripción (qué hizo/hace) - (Máx 600 caracteres).

¿Cuántos proyectos desea añadir?

Aliados

¿Ha establecido su organización asociaciones con otras organizaciones (sin ánimo de lucro, públicas o privadas)? (Si/No)

En caso afirmativo, indique hasta 3 socios - Indicar nombre y tipo (sin ánimo de lucro/pública/privada)

Retos sociales y sectores

¿Cuál es el mayor reto social que desea abordar a través de la labor de su organización?

Intente resumir en una frase. (Max 200 caracteres)

Seleccione los principales retos sociales que intenta abordar con su trabajo.

- Ciudadanía activa
- Democracia y justicia social
- Sostenibilidad medioambiental
- Sostenibilidad alimentaria
- Salud y bienestar
- Derechos humanos
- Migración
- Construcción de la paz
- Educación de calidad y accesibilidad cultural
- Reducción de las desigualdades
- Refuerzo del sector creativo y cultural
- Empleo juvenil / desarrollo
- Otro (especifique)

Seleccione los sectores que mejor describan su trabajo

- Artes aplicadas
- Artes literarias
- Artes escénicas
- Artes visuales
- Cine

- Design y arquitectura
- Educación e investigación
- Emprendimiento social
- Música
- Servicios sociales y de bienestar (sanidad, housing, etc.)
- Sport
- Otros (especifique)

Seleccione las principales actividades que utiliza para hacer frente a los retos sociales antes mencionados.

- Advocacy y storytelling
- Archivo y documentación
- Prácticas artísticas
- Conservación del patrimonio cultural
- Educación y formación
- Actividad agraria
- Financiación (apoyo económico)
- Fabricación (artesanía, DIY, fablabs, etc.)
- Construcción de redes
- Placemaking
- Prácticas de regeneración urbana
- Otro (especifique)

Retos organizativos

¿Cuáles son los retos y obstáculos más importantes que ha encontrado durante su trabajo?

- Acceso a financiación
- Acceso al crédito
- Procedimientos administrativos complejos
- Dificultad para llegar al público objetivo
- Dificultad para implicar a las comunidades
- Inseguridad financiera
- Alto riesgo de agotamiento/burnout
- Malabarismo con diversas responsabilidades
- Falta de contactos y oportunidades de establecer redes
- Falta de apoyo gubernamental
- Falta de infraestructuras (espacio, herramientas digitales, hardware, etc.)
- Falta de competencias en el equipo
- Falta de personal

- Falta de visibilidad
- No ser considerado un actor creíble en el sector
- Inestabilidad política y conflictos
- Represión / intimidación
- Sensación de soledad y aislamiento

Si desea ampliar la respuesta anterior, facilítenos algunos ejemplos o información contextual. (Max 600 caracteres)

Creatividad para el cambio social

¿Qué afirmación refleja mejor el papel de la creatividad en el trabajo de su organización?

Por favor, seleccione la opción que mejor describa su enfoque.

- La creatividad, basada en prácticas artísticas y culturales, es central en nuestra misión. Utilizamos el arte y la cultura como herramientas estratégicas para abordar desafíos sociales y transformar comunidades.
- Pese a que la creatividad no es nuestro único enfoque, integramos activamente prácticas artísticas y culturales en nuestros programas. Estas prácticas son fundamentales para diseñar iniciativas que buscan generar cambio.
- La creatividad no es el enfoque principal de nuestra misión, sin embargo incorporamos enfoques artísticos y culturales para enriquecer proyectos o actividades específicas cuando es relevante.

¿Cómo contribuye su trabajo a desarrollar capacidades creativas en las comunidades a las que sirve? *(Las capacidades creativas incluyen el pensamiento crítico, la creatividad, el aprendizaje permanente, la actitud de cambio, la autoconciencia, etc.) (Max 1000 caracteres)*

SECCIÓN 6 - BUDGET Y FINANCIACIÓN

¿Cuál es el último presupuesto operativo anual de su organización? *(Si no cree que el último año sea significativo, considere un año medio)*

- Menos de €10.000
- € 10.000-25.000
- € 25.000-50.000
- € 50.000-150.000
- € 150.000-300.000
- € 300.000-500.000
- Más de €500.000

¿Cómo se financia su organización?

Especifique a continuación el % aproximado de financiación por tipo de financiador. El total debe sumar 100%

Tipo de financiador

- Donantes individuales
- Fundaciones
- Gobierno o fondos públicos
- Empresas / Patrocinios
- Agencias internacionales (ONU, UE, Banco Mundial, etc.)
- Ingresos percibidos (por ejemplo, alquileres, pago por servicios, etc.)
- Crowdfunding
- Autofinanciación (recursos personales)
- Otro (especifique)

Nombra a tus 3 principales donantes (si la tiene y si puede revelarla)

¿A qué retos suele enfrentarse a la hora de captar fondos o cuando tiene que describir su organización a posibles financiadores?

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

- Recursos limitados para el sector en general
- Sensibilidades políticas y/o desalineación con las agendas gubernamentales conservadoras
- Alineación con las prioridades de los financiadores
- Creación de asociaciones y redes internacionales
- Medición del impacto (ex. aspectos intangibles o impacto profundo que escapan a los KPI y métricas tradicionales)
- Credibilidad
- Obtener financiación para actividades continuas, en lugar de proyectos puntuales
- Complejidad de los procesos de solicitud de financiación
- Restricciones y condiciones de los financiadores
- Competencia por la financiación
- Falta de financiación para las organizaciones de reciente creación
- Problemas logísticos relacionados con las transferencias de fondos
- Otro (especifique)

¿Ha recibido alguna vez financiación sin restricciones? (La financiación sin restricciones es una donación flexible que proporciona apoyo financiero no vinculado a un proyecto o a un uso específico)

- Sí, en pequeña cantidad y/o no sistemáticamente
- Sí, en una cantidad significativa pero sólo una vez

- Sí, de una cantidad significativa y más de una vez
- No, nunca

En caso afirmativo, indique el porcentaje de su presupuesto anual que procede de financiación no restringida (considere los tres últimos años como periodo de referencia).

- Menos del 10%
- Entre el 10-25%
- Entre 25-50%
- Más del 50%

Si la organización fuera seleccionada para esta subvención, ¿cuál sería el uso principal de los fondos? *Indique un máximo de 3 respuestas*

- Pagar los sueldos del equipo principal
- Contratar a más personas
- Cubrir los costes de los proyectos en curso
- Ampliar los proyectos en curso
- Poner en marcha un nuevo proyecto
- Mejorar la página web/comunicación
- Pagar deudas de años anteriores
- Otro (especifique)

Añada cualquier información adicional sobre la situación financiera de la organización que considere pertinente. *(max 600 characters)*

SECCIÓN 7 – PLATAFORMA DE CREATIVIDAD PARA EL CAMBIO SOCIAL

¿Qué espera encontrar y obtener de la plataforma? Enumere sus principales expectativas y clasifíquelas por orden de prioridad.

- Acceso a los recursos
- Visibilidad y reconocimiento
- Ampliación de la red
- Conocimientos y competencias
- Pertenecer a un ecosistema de organizaciones afines
- Oportunidades de encuentro

¿Qué experiencia o conocimientos le gustaría compartir con sus compañeros de plataforma?

(Max 600 caracteres)

¿Su organización mide el impacto de sus actividades?

- Sí, con monitoreo continuo (recopilación regular de datos cuantitativos o cualitativos)
- Sí, con monitoreo ocasional (evaluaciones periódicas de proyectos o actividades específicas)
- No, actualmente no monitoreamos el impacto, sin embargo podemos desarrollar este aspecto en el futuro

(Si su respuesta es Sí) ¿Cómo mide su organización el impacto de sus actividades?

Por favor, seleccione todas las opciones que apliquen.

- Datos cuantitativos (por ejemplo, número de participantes, visitas, interacción en línea)
- Indicadores de impacto (por ejemplo, avance hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible, puntos de referencia de la industria, indicadores clave de desempeño)
- Retroalimentación cualitativa (por ejemplo, encuestas, entrevistas, grupos focales)
- Medidas de participación comunitaria (por ejemplo, evaluación participativa, retroalimentación liderada por la comunidad)
- Otro (especifique)

¿Puede compartir una historia específica de impacto que ilustre la importancia de su trabajo?

(Máximo 800 caracteres)

SECCIÓN 8 - DOCUMENTOS Y DECLARACIONES

Prueba de inscripción como organización sin ánimo de lucro. Cargue un documento en el que se indique claramente la forma jurídica sin ánimo de lucro de su organización (por ejemplo, estatutos o escritura de constitución)

Tipos de archivo aceptables: .pdf, .jpg, .jpeg, .png. Si el documento no está en inglés, facilite una traducción (no se requieren traducciones juradas) *(Máximo 2 archivos - Tamaño máximo de archivo: 20 MB)*

¿Dispone la organización de cuentas financieras auditadas? (Sí/No)

Por favor, suba su último estado financiero, si está disponible *(Tamaño máximo de archivo 20 MB)*

¿Dispone de una cuenta bancaria registrada a nombre de la organización? Tenga en cuenta que no podemos hacer donaciones a particulares. (Si/No)

En caso negativo, ¿cómo piensa recibir la donación?

- Tenemos previsto abrir una cuenta bancaria en las próximas semanas.
- Tenemos una cuenta PayPal registrada a nombre de la organización
- Otro (especifique)

¿Existen en su país restricciones para recibir donaciones extranjeras (de la UE o EE.UU.)? (Si/No)

En caso afirmativo, ¿tiene ya asegurado un patrocinador fiscal? (Si/No)

Si la respuesta es sí, por favor indique:

- Nombre legal del patrocinador fiscal
- País de registro del patrocinador fiscal
- Nombre de la persona de contacto
- Correo electrónico de la persona de contacto

En caso afirmativo, cargue una carta de intenciones de su patrocinador fiscal (Tamaño máximo del archivo 20 MB)

Images

Proporcione un enlace a una carpeta de imágenes seleccionadas en formato JPEG o PNG que representen su trabajo. El enlace no debe caducar a los pocos días, sino estar siempre accesible. Le sugerimos que utilice una carpeta de Google Drive/Dropbox con acceso abierto y no un enlace de WeTransfer que caduque.

Incluya información sobre los derechos de autor en el título del archivo (debe contar con los permisos del propietario de la imagen y de cualquier persona identificable que aparezca en ellas) y un pie de foto que describa el contenido de cada imagen. Si es posible, las imágenes deben ser de alta resolución (al menos 300 píxeles por pulgada)

Declaración

- Al enviar el formulario de solicitud, confirmo que toda la información facilitada es exacta a mi leal saber y entender.
- Entiendo y acepto que Moleskine Foundation no podrá proporcionar información individual sobre mi solicitud. (Lamentablemente, debido al elevado número de solicitudes recibidas, no podremos proporcionar información individual a los solicitantes que no sean seleccionados para una donación)

SECCIÓN 9 - DÉJANOS TU OPINIÓN

¿Cómo y/o dónde se enteró de esta oportunidad? *Seleccione todos los que procedan.*

Instagram / LinkedIn / Facebook / Boletín / Motor de búsqueda / Sitios web de subvenciones (por ejemplo, Grant Watch, FundsforNGOs) / Amigo / Colega / Otro (especifique)

¿Cuánto tiempo ha dedicado a esta aplicación?

- Menos de 3 horas
- De 3 a 5 horas
- De 6 a 20 horas
- Más de 20 horas